

بطاقة الخدمة

تسجيل أسهم رأس المال- الزيادة في رأس المال، للشركات المصدرة عن طريق العرض العام ويشمل الشركات القائمة والشركات حديثة التأسيس.	اسم الخدمة
---	------------

الدائرة المقدمة للخدمة	دائرة الاصدار
الفئات المستهدفة للخدمة	الشركات المساهمة العامة الشركات المساهمة الخاصة
اماكن تقديم الخدمة	مبني هيئة الاوراق المالية
الوثائق المطلوبة	<p>١- نشرة اصدار.</p> <p>٢- صيغة الإعلان المقترن والمتعلق بالعرض والمعد حسب التعليمات المشار إليه أعلاه.</p> <p>٣- نموذج طلب الاكتتاب.</p> <p>٤- كافة القرارات والوثائق الرسمية التي تبين الموافقة على الإصدارات المتعلقة بالأسهم .</p> <p>٥- قائمة بأسماء الشركات التي تمتلك الشركة المصدرة ما يزيد على (٥%) من رأس المالها، وبيان النسبة المملوكة للشركة المصدرة.</p> <p>٦- شهادة <u>بالمصاريف الناتجة عن إصدار الأوراق المالية</u>.</p> <p>٧- تقديم موجز عن أسماء ومساهمات معدى النشرة (إن وجدت) في الشركة أو الشركات التابعة لها سواء أكانوا مدققي حسابات، أم مستشارين قانونيين، أم محاسبين لدى الشركة المصدرة.</p> <p>٨- ذكر اسم/ أسماء أي شخص/ أشخاص قامت الشركة بإصدار أسهم لصالحه/ لصالحهم أو تنوی ذلك بسعر مختلف عن السعر المتوقع في نشرة الإصدار خلال آخر سنة مع بيان سبب ذلك.</p> <p>٩- صورة مصدقة عن موافقة الجهات الرسمية.</p> <p>١٠- البيانات المالية السنوية مرفقة بالإيضاحات وتقرير مدقق الحسابات .</p>
البيانات المالية المرحلية	<p>١١- أي اتفاقية أو اتفاقيات تم إبرامها مع مدير الإصدار.</p> <p>١٢- الرأي القانوني المتعلق بقانونية الإصدار.</p> <p>١٣- <u>عقد التأسيس والنظام الأساسي</u></p> <p>١٤- جميع العقود التي تحتوي على معلومات جوهرية ولا يشترط الإفصاح عن مضمون أي جزء من أي من تلك العقود إذا رأت الهيئة أن الإفصاح عن هذا الجزء قد يؤدي إلى إضعاف قيمة العقد وأنها غير ضرورية لحماية المستثمرين.</p> <p>١٥- الاتفاقيات المعقدة بين المصدر ووكيل الدفع والحافظ الأمين للأوراق المالية محل العرض.</p>

١. تقديم الطلب . ٢. دراسة الطلب والتنسيب . ٣. صدور قرار المجلس .	خطوات تقديم الخدمة
١. وزارة الصناعة والتجارة . ٢. البنك المركزي الاردني (للبنوك فقط). ٣. بورصة عمان . ٤. مركز إيداع الاوراق المالية .	الشركاء في تقديم الخدمة
٣ بالألف من قيمة الاسهم المطلوب تسجيلها وبحد أقصى خمسون ألف دينار اردني .	رسوم الحصول على الخدمة
سبع أيام <u>عمل</u> من تاريخ استكمال الوثائق المطلوبة	الوقت المتوقع لإنجاز الخدمة