

الوثائق المطلوبة لاستكمال اجراءات اصدار الأسهم من خلال العرض غير العام

1. الإعلان في صحيفتين يوميتين محليتين مرتين على الأقل عن البيانات والمعلومات المتعلقة بعملية الإصدار، بما في ذلك قيمة الإصدار والجهة أو الجهات التي خصص لها هذا الإصدار، مع الإشارة بوضوح إلى رقم وتاريخ قرار مجلس المفوضين بالموافقة على تسجيل هذه الأسهم.
2. تسديد رسوم التسجيل المحددة بكتاب الموافقة.
3. تزويد الهيئة بالوثائق التالية خلال المدة المحددة بكتاب الموافقة على التسجيل :-
 - ✓ عقد التأسيس والنظام الأساسي المعدل.
 - ✓ شهادة تسجيل صادرة عن وزارة الصناعة والتجارة تبين رأس المال المكتتب به والمدفوع.
 - ✓ صورة عن اعلانات العرض غير العام عدد (4) مع بيان تاريخ نشر الاعلان.
 - ✓ كتاب من البنك يبين ايداع قيمة الاسهم التي سيتم تغطيتها وبالسعر المحدد بموجب قرار مجلس المفوضين مرفقاً به كشف حساب للشركة والوثائق المعززة لعملية الدفع (تستثنى طلبات رسملة الديون من هذا المتطلب).
 - ✓ كتاب من مدقق الحسابات يبين رأس المال المكتتب به والمدفوع بعد اجراء عملية تخصيص الاسهم .
4. مراجعة مركز ايداع الاوراق المالية لاستكمال اجراءات الاصدار خلال المدة المحددة بكتاب الموافقة على التسجيل .
5. مراجعة بورصة عمان لاستكمال الاجراءات لديهم خلال مدة (5) أيام عمل من تاريخ استكمال اجراءات الاصدار لدى مركز ايداع الأوراق المالية .