

الوثائق المطلوبة لاستكمال اجراءات اصدار الاسهم من خلال العرض العام الموجه للجمهور أو
/مساهمي الشركة

1. نشر صيغة إعلان طرح الأسهم للاكتتاب في صحيفتين يوميتين محليتين مرتين على الأقل مع الإشارة بوضوح إلى رقم وتاريخ قرار مجلس المفوضين بالموافقة على تسجيل هذه الأسهم وذلك قبل مدة لا تقل عن سبعة أيام من التاريخ المحدد لبدء الاكتتاب أو تداول حقوق الاكتتاب (ان وجدت).
2. تسديد رسوم التسجيل المحددة بكتاب الموافقة.
3. تسديد رسوم نشرة الإصدار المحددة بكتاب الموافقة.
4. إعلام الهيئة بعدد الاسهم التي تم تغطيتها وقيمتها والاعلان عن ذلك من خلال صحيفة يومية واحدة على الاقل حال الانتهاء من كافة اجراءات الاكتتاب في هذه الأسهم.
5. تزويد الهيئة بالوثائق التالية خلال المدة المحددة بكتاب الموافقة على التسجيل :-
 - ✓ كتاب من البنك يبين قيمة الأسهم المكتتب بها.
 - ✓ عقد التأسيس والنظام الاساسي المعدل.
 - ✓ شهادة تسجيل صادرة عن وزارة الصناعة والتجارة تبين راس المال المكتتب به والمدفوع.
 - ✓ صورة عن اعلانات العرض العام للأسهم عدد (4) واعلان نتائج الاكتتاب مع بيان تاريخ النشر.
 - ✓ كتاب من مدقق الحسابات يبين رأس المال المكتتب به والمدفوع.
 - ✓ ايصال دفع رسوم التسجيل ورسوم النشرة.
6. مراجعة مركز إيداع الأوراق المالية لاستكمال اجراءات الاصدار خلال المدة المحددة بكتاب الموافقة على التسجيل .
7. مراجعة بورصة عمان لاستكمال الإجراءات لديهم خلال مدة (5) أيام عمل من تاريخ استكمال اجراءات الاصدار لدى مركز ايداع الاوراق المالية.